
Об основных обязанностях государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, предусмотренных законодательством в целях противодействия коррупции

Во избежание фактов коррупции среди сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области необходимо строго соблюдать обязанности государственных служащих, установленные законодательством в целях противодействия коррупции.

Законодательством о противодействии коррупции установлены следующие основные обязанности государственных служащих:

1. В соответствии с ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

Согласно ч. 3 ст. 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ, под личной заинтересованностью государственного служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения государственным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для государственного служащего, членов его семьи или близких ему лиц (родители, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей), а также для граждан и организаций, с которыми государственный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

2. В соответствии со ст.ст. 8, 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Перечнем должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557, а также Перечнем должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Следственного комитета Российской Федерации от 28.09.2012 № 67, все сотрудники следственного управления, замещающие должности, предусматривающие присвоение специальных званий, обязаны предоставлять достоверные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей до 30 апреля каждого года. При необходимости уточненные сведения возможно представить в срок до 20 июля каждого года.

Кроме того, в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 03.12.2012 N 230-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 02.04.2013 N 310 государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, расходах своих супругов (супругов), касающихся приобретения земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), а также сведения об источниках получения расходов средств. Сведения подаются в случае, если сумма сделки («порог сделки») превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

В качестве наказания за нарушение обязанности по предоставлению указанных сведений предусмотрено освобождение государственного служащего от замещаемой должности либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности. Отказ от предоставления сведений или предоставление заведомо ложных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних

детей является основанием для увольнения государственного служащего.

3. Для государственных служащих установлен запрет получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Государственные служащие обязаны в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей государственный орган.

Государственному служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и государственный служащий не передал его в следственный орган по установленному акту, то в отношении него должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного государственным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения государственным служащим своих должностных обязанностей.

Законодательством установлен запрет государственным служащим получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. Так, согласно требованиям ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. При этом учитывается, что данный запрет не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит

государственного служащего в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности государственного служащего и, тем самым, нанести ущерб репутации государственного органа и государственной службы в целом. То же самое относится и к подаркам, получаемым от заинтересованной организации родственниками государственного служащего.

4. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ установлены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего ранее должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора:

Гражданин после увольнения с государственной службы не вправе:

- 1) без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов (аттестационной комиссии) в течение двух лет замещать должность, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности государственного служащего (для сотрудника СК России это будет, например, расследование уголовных дел и рассмотрение сообщений о преступлении в отношении руководителей таких организаций, осуществление процессуального контроля за такими уголовными делами и доследственными проверками);
- 2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Согласно ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, гражданин, замещавший должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

В течение двух лет после увольнения с государственной службы сотрудник имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100000 рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и

урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии).

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Комиссия обязана направить гражданину письменное уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

Государственному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе, и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим государственному служащему следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием общественности.

5. В соответствии с ч. 1 ст. 12.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ в случае, если владение лицом, замещающим должность федеральной государственной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Если государственный служащий (его родственники) владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, он обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

Если сотрудник СК России осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении руководителей банков и кредитных организаций, в которых сам государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг, государственному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме. При этом, представителю нанимателя в указанном случае рекомендуется до принятия государственным служащим мер по урегулированию конфликта интересов

отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении банков и кредитных организаций.

6. В соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с приказом Следственного комитета Российской Федерации от 23.12.2013 № 83 уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику Следственного комитета Российской Федерации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений оформляется рапортом. Рапорт составляется незамедлительно после имевшего место факта склонения к совершению коррупционного правонарушения и передается сотрудниками следственного управления старшему помощнику руководителя управления (по вопросам собственной безопасности).

7. Сотрудник Следственного комитета Российской Федерации может быть уволен со службы в Следственном комитете Российской Федерации по инициативе руководителя следственного управления, в том числе, в случаях:

- нарушения Присяги сотрудника Следственного комитета Российской Федерации и (или) совершения проступка, порочащего честь сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;

- несоблюдения ограничений, нарушения запретов и неисполнения обязанностей, связанных с прохождением службы в Следственном комитете Российской Федерации и установленных ст. 17 Федерального закона «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, а также возникновения обязательств, предусмотренных ст. 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- отказа от предоставления сведений или предоставления заведомо ложных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

8. Важно в повседневной работе не забывать требования, которые предъявляются к следственным работникам и закреплены в Присяге следователя и Кодексе этике работника Следственного комитета Российской Федерации. Каждый сотрудник Следственного комитета Российской Федерации должен непримиримо бороться с любыми нарушениями закона, кто бы их ни совершил, дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности, свято беречь и приумножать лучшие традиции Следственного комитета Российской Федерации, строго соблюдать обязанности

государственных служащих, установленных законодательством о противодействии коррупции.

15 Сентября 2014

Адрес страницы: <https://nsk.sledcom.ru/news/item/1139093>