|  |  |
| --- | --- |
| **Функции (компетенции), при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков** | **Должности федеральной государственной службы** |
| **Главное следственное управление, управление по расследованию особо важных дел, Главное следственное управление по Северо - Кавказскому федеральному округу, следственные управления субъектам Российской Федерации, следственные отделы в ЗАТО «Межгорье», на комплексе «Байконур»**  |
|  1. Рассмотрение поступивших сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях.2. Осуществление производства предварительного расследования: по уголовным делам о преступлениях, совершенных на территории нескольких субъектов Российской Федерации или о преступлениях, совершенных на территории федерального округа и вызвавших широкий общественный резонанс, либо о преступлениях в сфере национальной безопасности и межнациональных    отношений – по поручению Председателя Следственного комитета Российской Федерации или его заместителя, курирующего работу следственного управления;по другим уголовным делам – по поручению Председателя Следственного комитета Российской Федерации.3. Осуществление процессуального контроля за производством предварительного расследования по уголовным делам, находящимся в производстве следователей следственного управления.4. Обеспечение законности при производстве предварительного расследования и принятие мер, направленных на защиту и восстановление нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, по раскрытию преступлений по уголовным делам, находящимся в производстве следователей следственного управления.6. Выявление обстоятельств, способствующих совершению преступлений, и принятие мер по их устранению.7. Рассмотрение постановлений прокурора о направлении материалов по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства.8. Оперативные выезды на места происшествий, в том числе чрезвычайных, для организации их расследования в соответствии с установленной подследственностью.9. Принятие мер по выявлению и устранению обстоятельств, способствовавших совершению расследуемых преступлений или других нарушений закона.10. Сбор, накопление, обработка и анализ данных о состоянии и качестве предварительного расследования, соблюдении конституционных прав и свобод человека и гражданина в ходе досудебного производства по уголовным делам, находящимся в производстве следователей.11. Рассмотрение и разрешение обращений граждан, должностных и иных лиц, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также иных обращений, находящихся под особым контролем Председателя Следственного комитета и его заместителей, и проведение по ним проверок.12. Принятие необходимых мер по установлению, розыску и аресту имущества подозреваемых, обвиняемых или лиц, несущих по закону материальную ответственность за их действия, по уголовным делам, находящимся в производстве следователей, для обеспечения исполнения приговора в части гражданского иска и конфискации имущества.13. Организация приема граждан, рассмотрение обращений граждан и иных обращений по вопросам, отнесенным к компетенции следственного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок рассмотрения обращений и приема граждан.  |  1. Руководители2. Заместители руководителей3. Старшие помощники, помощники руководителей4. Старшие следователи, следователи по ОВД5. Старшие следователи, следователи6. Старшие следователи-криминалисты, следователи-криминалисты7. Старшие инспекторы, инспекторы |
| **Главное управление процессуального контроля, управление процессуального****контроля за расследованием отдельных видов преступлений**  |
|  1. Организация и обеспечение процессуального контроля за расследованием уголовных дел о преступлениях, находящихся под контролем Председателя Следственного комитета и его заместителя, курирующего вопросы Главного управления.2. Осуществление и обеспечение процессуального контроля за расследованием уголовных дел, находящихся в производстве следственных подразделений центрального аппарата, территориальных и специализированных следственных управлений.3. Обеспечение процессуального контроля за рассмотрением следственными подразделениями центрального аппарата, территориальными и специализированными следственными управлениями сообщений совершении преступлений.4. Организация рассмотрения и разрешение в установленном порядке жалоб, депутатских и иных обращений, относящихся к компетенции Главного управления.5. Рассмотрение поступающих специальных донесений о чрезвычайных происшествиях и преступлениях, а также иной информации, принятие по ним необходимых организационных, контрольных и иных мер реагирования; контроля расследования по делам о преступлениях, вызвавших общественный резонанс, и оказание практической помощи в организации работы по ним.6. Рассмотрение ходатайств о продлении сроков предварительного следствия и содержания обвиняемых под стражей свыше 12 месяцев, дача по ним своих заключений, осуществление контроля за ходом и окончанием расследований по таким делам.7. Осуществление процессуального контроля за выявлением следственными подразделениями центрального аппарата, территориальными и специализированными следственными управлениями обстоятельств, способствующих совершению преступлений, и достаточностью принимаемых мер по их устранению.8. Подготовка проектов процессуальных документов по материалам проверок и уголовным делам, находящимся под контролем Главного управления.9. Проверка с выездом на место работы территориальных и специализированных следственных управлений по исполнению нормативных правовых актов Следственного комитета и организационно-распорядительных документов Председателя Следственного комитета по вопросам борьбы с преступностью, раскрытию и расследованию преступлений, процессуального контроля и организации этой работы, а также по вопросам соблюдения законности при расследовании преступлений.10. Обеспечение контроля за соблюдением следственными подразделениями центрального аппарата, территориальными и специализированными следственными управлениями положений главы 52 УПК РФ.11. Контроль рассмотрения сообщений о преступлениях коррупционной направленности и расследование уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности следственными подразделениями центрального аппарата, территориальными и специализированными следственными управлениями.12. Осуществление приёма граждан и представителей государственных и общественных организаций и иных лиц в установленном порядке.13. Анализ состояния следственной работы, процессуального контроля при производстве предварительного расследования, обобщение статистических и оперативных данных по этим вопросам, разработка и внесение предложений руководителям Следственного комитета по улучшению организации работы, укреплению законности при производстве предварительного расследования.14. Совместно с Главным организационно-инспекторским управлением, другими подразделениями центрального аппарата Следственного комитета разработка предложений об улучшении координации работы правоохранительных органов по борьбе с преступностью, совершенствованию системы статистической отчётности о преступности, раскрываемости и расследовании преступлений.15. Совместно с управлением кадров Следственного комитета участие в подборе и расстановке кадров, проведении стажировок, а также в разработке предложений по совершенствованию структуры и нормативов штатной численности Следственного комитета.16. Участие в комплексных и иных проверках деятельности следственных подразделений центрального аппарата, территориальных и специализированных следственных управлений. |  1. Руководители2. Заместители руководителей 3. Старшие инспекторы 4. Инспекторы |
|  **Главное управление межведомственного взаимодействия и собственной безопасности**  |
|  1. Осуществление контроля за служебной деятельностью сотрудников следственных управлений (отделов, отделений, групп) Следственного комитета по субъектам Российской Федерации , в должностные обязанности которых входит обеспечение собственной безопасности и физической защиты.
2. Подготовка назначения и проведение служебных проверок.
3. Осуществление контроля за проведением служебных проверок в следственных управления Следственного комитета по субъектам Российской Федерации.
4. Осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционной направленности, со стороны сотрудников Следственного комитета, а также установлению их связей с криминальными элементами.
5. Сбор и анализ сведений о кандидатах, претендующих на замещение должностей в системе Следственного комитета.
6. Выявление и предупреждение фактов разглашения конфиденциальной и служебной информации, а также осуществление контроля за информационной безопасности и технической защищенности зданий и сооружений следственного комитета.
7. Обеспечение необходимой степени защищенности объектов Следственного комитета и их жизненно важных центров от террористических и криминальных угроз.
8. Организация и осуществление учета, хранения и выдачи оружия и боеприпасов к нему в системе Следственного комитета.
9. Реализация организационных, технических и контрольных мероприятий, связанных с осуществлением пропускного и внутриобъектового  режимов на объектах Следственного комитета.

    |  1. Руководители2. Заместители руководителей3. Старшие специалисты4. Специалисты5. Старшие инспекторы6. Инспекторы |
| **Главное организационно-инспекторское управление**  |
|  1. Организация и проведение в установленном порядке инспектирования структурных подразделений центрального аппарата, следственных органов и учреждений Следственного комитета, подготовка предложений по результатам инспектирования.2. Осуществление контроля исполнения нормативных правовых актов Следственного комитета, организационно-распорядительных документов и поручений Председателя Следственного комитета и его заместителей, решений коллегии Следственного комитета, плановых и иных обязательных для исполнения мероприятий Следственного комитета.3. Организация выездов работников центрального аппарата Следственного комитета в нижестоящие следственные органы для проведения комплексных проверок, оказания практической и методической помощи.4. Осуществление учета и контроля исполнения заданий (поручений), направляемых в нижестоящие следственные органы Следственного комитета.5. Участие в осуществлении контроля эффективности использования структурными подразделениями центрального аппарата, следственными органами и учреждениями Следственного комитета выделенных им бюджетных средств.6. Организация и осуществление выпуска печатных изданий Следственного комитета. |  1. Руководители2. Заместители руководителей 3. Старшие инспекторы 4. Инспекторы |
| **Главное управление криминалистики**  |
|  1. Участие:в организации расследования и раскрытия преступлений, подследственных следователям;в оказании практической и методической помощи следственным органам  по конкретным уголовным делам;в производстве отдельных следственных и иных процессуальных действий без принятия уголовных дел к производству сотрудниками Главного управления;в работе следственных групп, создаваемых для производства предварительного следствия по сложным или большим по объему уголовным делам;в проверке деятельности следственных органов, учреждений и организаций.2. Участие в осуществлении процессуального контроля в рамках своей компетенции и реализация процессуальных полномочий:по проверке уголовных дел и материалов проверок сообщений о преступлениях;по отмене необоснованных решений о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу, о прекращении уголовного дела или уголовного преследования, об отказе в возбуждении уголовного дела;по даче письменных указаний о направлении расследования;по производству отдельных следственных и иных процессуальных действий.В сфере судебно-экспертной деятельности:организация и осуществление судебно-экспертной деятельности в области дактилоскопических, трасологических, баллистических, фоноскопических, психофизиологических, экономических исследований;криминалистических исследований документов и почерка, портретных, компьютерно-технических исследований, криминалистических исследований ДНК человека, иных исследований; обеспечение координации и методического руководства этой деятельностью в следственных органах;формирование и ведение экспертно-криминалистических учетов, баз данных криминалистической информации; обеспечение координации и методического руководства использования их в расследовании преступлений;оказание помощи следователям по вопросам назначения и проведения судебных экспертиз и экспертных исследований;взаимодействие с судебно-экспертными учреждениями, экспертно-криминалистическими службами других правоохранительных органов, научно-исследовательскими и другими учреждениями по вопросам проведения судебных экспертиз, внедрения в следственную практику современных возможностей экспертных исследований и совершенствования судебно-экспертной практики.   |  1. Руководители2. Заместители руководителей3. Старшие следователи-криминалисты, следователи-криминалисты4. Старшие инспекторы, инспекторы5. Старшие эксперты, эксперты |
| **Главное управление обеспечения деятельности**  |
| 1. Обеспечение в пределах своей компетенции контроля за деятельностью следственных органов и учреждений Следственного комитета по исполнению федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Следственного комитета, организационно-распорядительных документов Председателя Следственного комитета и заместителей Председателя Следственного комитета.2. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.3. Формирование перечня подведомственных Следственному комитету распорядителей и получателей бюджетных средств.4. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.5. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснований бюджетных ассигнований.6. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета.7. Обеспечение реализации Следственным комитетом полномочий по администрированию доходов федерального бюджета в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.8. Осуществление приема, оформления и проверки авансовых отчетов, учета расчетов с подотчетными лицами в центральном аппарате Следственного комитета.9. Проведение проверки и визирования организационно-штатных приказов Следственного комитета, приказов о назначении работников на должности в центральном аппарате, на должности в следственных органах и учреждениях Следственного комитета, назначение на которые осуществляется Председателем Следственного комитета, их поощрениях, установлении им надбавок, доплат и оказании материальной помощи.10. Проведение взаиморасчетов с организациями за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги, в том числе по централизованным поставкам.11. Организация в установленных законодательством Российской Федерации случаях в системе Следственного комитета проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств и принимает в ней участие.12. Организация и осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью следственных органов и учреждений Следственного комитета, путем проведения ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности.13. Проведение анализа выявленных нарушений и недостатков в деятельности следственных органов и учреждениях Следственного комитета.14. Организация подписания от имени Следственного комитета государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Следственного комитета, согласно установленному порядку.15. Организация работы комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Следственного комитета.16. Осуществление контроля исполнения заключенных Следственным комитетом государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров.17. Осуществление сбора и изучения сведений о потребностях структурных подразделений центрального аппарата Следственного комитета в оргтехнике, средствах связи, канцелярских товарах, полиграфической продукции, иных материальных ценностях, организация их приобретения, хранения, учета и выдачи в соответствии с нормами.18. Осуществление приема, хранения, выдачи и учета товарно-материальных средств, находящихся в введении центрального аппарата Следственного комитета.19. Организация и осуществление транспортного обеспечения центрального аппарата Следственного комитета, организация технического обслуживания и ремонта эксплуатируемых транспортных средств, доведение до следственных органов норм расхода топлива эксплуатируемого автотранспорта.20. Осуществление учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, совершенных с участием автотранспорта центрального аппарата Следственного комитета, их документальное оформление, а также принятие мер, направленных на возмещение ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортных происшествий.21. Определение потребности в государственных капитальных вложениях (включая жилые помещения), топливно-энергетических ресурсах, оборудовании, транспортных средствах, технических средствах связи.22. Обеспечение в установленном порядке сотрудников Следственного комитета форменным обмундированием, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, ведение учета обеспеченности следственных органов и учреждений Следственного комитета в форменном обмундировании, специальной одежде, специальной обуви и других средствах индивидуальной защиты.23. Разработка и доведение до сведения Следственного комитета и его следственных органов нормы обеспечения материально-техническими средствами и иными материальными ценностями.24. Осуществление содержания и эксплуатации занимаемых центральным аппаратом Следственного комитета административных зданий и сооружений, а также содержание прилегающих к ним дворовых территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии.25. Координация деятельности следственных органов и учреждений Следственного комитета, направленная на их размещение, строительство для их нужд зданий и сооружений, содержание, ремонт и реконструкцию объектов Следственного комитета. Ведение учета недвижимого имущества (зданий и сооружений) и земельных участков следственных органов и учреждений Следственного комитета.26. Организация эксплуатации линейных и станционных сооружений связи, систем звукозаписи и звукоусиления центрального аппарата Следственного комитета, разрабатывает предложения по их развитию и совершенствованию.27. Участие в приемке и освоении вновь вводимых в эксплуатацию или после капитального ремонта зданий, сооружений и систем связи центрального аппарата Следственного комитета.28. Участие в разработке и согласовании с соответствующими органами проектов планов с технико-экономическим обоснованием строительства, реконструкции и ремонта объектов Следственного комитета.29. Организация заключения договоров на выполнение проектно-изыскательских, ремонтных и строительных работ, на выполнение авторского и технического контроля (надзора) за строительством, ремонтом, осуществляет подготовку технических заданий на проектно-изыскательские, ремонтные и строительные работы.30. Обеспечение получения разрешительной документации на проведение ремонтных и строительно-монтажных работ, реконструкцию зданий, осуществляет организацию проведения этих работ.31. Планирование, распределение и доведение до следственных органов и учреждений Следственного комитета лимитов бюджетных обязательств по государственным капитальным вложениям на приобретение зданий и помещений, проектно-изыскательские работы, строительство и реконструкцию, готовит и представляет в установленном порядке соответствующую отчетность в уполномоченные органы государственной власти.32. Организация выполнения планов капитального строительства.33. Планирование, распределение и доведение до следственных органов и учреждений государственных капитальных вложений на жилищное обеспечение работников, подготовка отчетов.34. Представление в уполномоченный орган государственной власти сведений об имуществе для включения его в реестр федерального имущества.35. Организация проведения работ по информатизации и информационной безопасности деятельности.36. Организация разработки и внедрения информационных систем, обслуживания компьютерной  техники в центральном аппарате Следственного комитета.     |  1. Руководители2. Заместители руководителей3. Помощник руководителя4. Старшие инспекторы5. Инспекторы |
| **Управление кадров**  |
|  1. Рассмотрение в пределах компетенции предложений, заявлений и жалоб, поступающих в Следственный комитет, участие в рамках предоставленных полномочий в разрешении трудовых (служебных) споров и конфликтов.2. Участие в отборе для центрального аппарата Следственного комитета сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих (далее - работников), отвечающих установленным квалификационным требованиям.3. Формирование кадрового резерва Следственного комитета.4. Организация аттестации работников Следственного комитета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Следственного комитета.5. Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Следственного комитета;6. Организация проведения квалификационных экзаменов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в структурных подразделениях центрального аппарата Следственного комитета.7. Участие в организации внутриведомственной и межведомственной ротации кадров Следственного комитета, обеспечение ее соответствующего документационного оформления.8. Составление графика отпусков работников центрального аппарата Следственного комитета, руководителей следственных органов Следственного комитета, их первых заместителей и заместителей, контроль в пределах предоставленных полномочий соблюдения графика отпусков.9. Организация  вручения государственных и ведомственных наград.10. Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации.11. Организация и проведение проверок в отношении соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению в системе Следственного комитета.   |  1. Руководители2. Заместители руководителей3. Помощник руководителя4. Старшие инспекторы5. Инспекторы  |
| **Правовое управление**  |
|  1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов.2. Подготовка заключений о соответствии законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам проектов документов и документов, подготавливаемых структурными подразделениями центрального аппарата, следственными органами и учреждениями.3. Рассмотрение обращений граждан, писем организаций, в том числе следственных органов и учреждений, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.4. Проведение правовой экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации проектов государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых без проведения торгов и запроса котировок.5. Проведение правовой экспертизы конкурсных документации, документации об аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме, извещений о проведении запроса котировок и проектов государственных контрактов, заключаемых по результатам запроса котировок, подготовленных следственными органами и учреждениями.6. Участие в работе комиссий по размещению заказа.7. Подготовка разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснения результатов конкурса, результатов аукциона и результатов оценки и сопоставления котировочных заявок в случаях, предусмотренных нормативными актами.8. Согласование проектов гражданско-правовых договоров и государственных контрактов, заключаемых без проведения торгов и запроса котировок, направляемых структурными подразделениями центрального аппарата.9. Представление интересов Следственного комитета в органах, уполномоченных на   осуществление контроля в сфере размещения заказов, при рассмотрении жалоб участников размещения заказа на действия (бездействие), конкурсной, аукционной и котировочной комиссий, а также при проведении внеплановых проверок размещения заказов.10. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих.11. Участие в установленном порядке в комплексных и иных проверках деятельности следственных органов. |  1. Руководители2. Заместители руководителей3. Старшие инспекторы4. Инспекторы |
| **Управление взаимодействия со средствами массовой информации**  |
|  Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг по информационному сопровождению деятельности Следственного комитета. | 1. Руководители2. Заместители руководителей3. Помощник руководителя4. Старшие инспекторы5. Инспекторы |
| **Управление международно-правового сотрудничества**  |
|  1. Участие в разработке, согласовании и заключении международных договоров Российской Федерации, международных соглашений межведомственного характера.2. Выполнение обязательств Российской Федерации, вытекающих из двусторонних и многосторонних договоров, законодательства Российской Федерации, в том числе организация, проведение международных мероприятий в целях обмена опытом расследования преступлений.3. Участие сотрудников в проведении следственных и иных процессуальных действий, связанных с исполнением запросов о правовой помощи компетентных органов Российской Федерации на территории иностранных государств.4. Организация международных выездов. |  1. Руководители2. Заместители руководителей3. Старшие инспекторы4. Инспекторы  |
| **Управление по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению**  |
|  1. Прием граждан работниками управления в приемной Следственного комитета.2. Организация работы с документами. |  1. Руководители2. Заместители руководителей3. Помощник руководителя4. Старшие инспекторы5. Инспекторы |
| **Управление по защите государственной тайны**  |
|  1. Организация работы со сведениями ограниченного доступа и сведений с грифами секретности «с», «сс», «особой важности».2. Согласование размера финансовых надбавок за работу со сведениями ограниченного доступа и сведений с грифами секретности «с», «сс», «особой важности». |  1. Руководители2. Заместители руководителей3. Старшие инспекторы4. Инспекторы  |
| **Отдел (информационного и документационного обеспечения Председателя Следственного комитета Российской Федерации)**  |
|  Организация работы со сведениями ограниченного доступа. |  Инспекторы |
| **Главное военное Следственное управление, военные следственные управления:****по РВСН, Центральному, Южному, Восточному, Западному военным округам, Балтийскому,****Северному, Тихоокеанскому флотам, по г. Москва, военные следственные отделы**  |
|  1. В сфере уголовно-процессуальной деятельности:организация и осуществление проверок сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях, производство предварительного расследования преступлений в военных следственных органах Следственного комитета;выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, принятие мер по их устранению;организация и осуществление процессуального контроля в военных следственных органах Следственного комитета на всех этапах досудебного производства;проверка деятельности нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета;взаимодействие с другими структурными подразделениями центрального аппарата Следственного комитета, органами прокуратуры, федеральными органами исполнительной власти, в том числе уполномоченными осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное расследование, в целях раскрытия преступлений по уголовным делам, находящимся в производстве Главного военного следственного управления и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета;рассмотрение поступающих специальных донесений о преступлениях и чрезвычайных происшествиях, другой информации, принятие по ним соответствующих решений;обеспечение законности при рассмотрении и разрешении жалоб и иных обращений по материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам, находящимся в производстве военных следственных органов Следственного комитета;организация и осуществление отбора кандидатов для замещения воинских должностей и должностей лиц гражданского персонала Главного военного следственного управления и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета;организация проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих военных следственных органов Следственного комитета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Председателя Следственного комитета;оценка эффективности служебной деятельности сотрудников (федеральных государственных гражданских служащих, работников) Главного военного следственного управления и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета посредством установления согласованных критериев, требований и постоянного сравнения фактических результатов труда с указанными параметрами;организация и осуществление контроля проведения организационно-штатных мероприятий в нижестоящих военных следственных органах Следственного комитета;организация и осуществление выездов для проверки работы нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета, а также оказания им практической и методической помощи.2. В сфере материально-технического обеспечения и управления вспомогательными процессами осуществление взаимодействия с довольствующими органами в целях обеспечения деятельности Главного военного следственного управления, нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета по вопросам:материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения транспортом, средствами связи, криминалистической и специальной техникой, а также другими видами обеспечения и довольствия;содержания и эксплуатации зданий (сооружений), в которых размещено Главное военное следственное управление;обеспечения сохранности оружия и боеприпасов.3. В сфере финансового обеспечения и управления финансовыми ресурсами:осуществление взаимодействия с довольствующими органами в целях финансового обеспечения деятельности Главного военного следственного управления и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета;рациональное и целевое использование Главным военным следственным управлением и нижестоящими военными следственными органами Следственного комитета финансовых ресурсов;ведение бухгалтерского учета и отчетности;осуществление контроля за использованием бюджетных средств нижестоящими военными следственными органами Следственного комитета;анализ финансово-хозяйственной деятельности Главного военного следственного управления и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета.4. В сфере информационно-технологического обеспечения:участие в разработке и реализации мер по внедрению современных информационных технологий в практическую деятельность военного следственного управления окружного звена и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета;участие в создании и ведении специализированных баз данных, используемых в системе Следственного комитета;внедрение, эксплуатация и техническое обслуживание средств вычислительной техники и систем информатизации.5. В социальной сфере:осуществление мероприятий, направленных на обеспечение жилищно-бытовых условий военнослужащих и лиц гражданского персонала военного следственного управления окружного звена и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета.6. В иных сферах:организация приема военнослужащих, членов их семей и иных граждан, рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Председателя Следственного комитета и руководителя Главного военного следственного управления;обеспечение информационной безопасности, защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также защиты персональных данных сотрудников (федеральных государственных гражданских служащих, работников) военного следственного управления окружного звена и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета от несанкционированных доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и иных неправомерных действий;организация мероприятий по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов;принятие мер по защите следственной и иной охраняемой законом тайны, а также по предотвращению возможных фактов утечки информации при осуществлении деятельности военного следственного управления окружного звена.  |  1. Руководители2. Заместители руководителей3. Помощники руководителей4. Старшие следователи по ОВД5. Следователи по ОВД6. Старшие следователи 7. Главные специалисты 8. Ведущие специалисты 9. Старшие специалисты 10. Старшие специалисты 1 разряда 11. Специалисты 1 разряда 12. Референты 13. Главные консультанты 14. Консультанты |
| **ФГКОУ ВПО «Академия Следственного комитета Российской Федерации»**  |
|  1. Оценка успеваемости слушателей.2. Осуществление контроля посещаемости занятий.3. Выдача документов о повышении квалификации.4. Проведение ремонта помещений Института и его филиалов.5. Закупка мебели и оборудования. |  1. Ректор2. Проректор3.Директор института4. Заведующий кафедрой5.Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель кафедры6.Заведующий научно-исследовательским отделом7.Главный, ведущий, старший, младший научный сотрудник8. Заведующий лабораторией9. Заместитель заведующего лабораторией10. Руководитель отдела11. Заместитель руководителя отдела12. Руководитель отделения13. Заместитель руководителя отделения14. Старший инспектор, инспектор15. Старший методист, методист     |
| **ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета****Российской Федерации имени Александра Невского»**  |
|  1. Прием в Кадетский корпус.2. Оценка успеваемости кадетов.3. Осуществление контроля посещаемости занятий.4. Выдача документов о среднем образовании.5. Подготовка к поступлению в образовательные организации.6. Проведение ремонта помещений.7. Закупка мебели и оборудования. |  1. Директор2.Первый заместитель, заместитель директора4. Помощник директора5.Руководитель отдела6. Заместитель руководителя отдела7. Воспитатель |